

Research manager

Описание вакансии

Аналитический центр НАФИ успешно работает на рынке социологических и маркетинговых исследований более 12 лет. Наши клиенты - это ведущие российские и международные компании, органы государственной власти, негосударственные институты, консалтинговые и коммуникационные агентства. Мы предоставляем клиентам качественную информацию и аналитику, помогающую принимать стратегические управленческие решения.

Уникальная особенность НАФИ — интересные и нестандартные проекты. Это позволяет нашей команде зарабатывать серьезную экспертизу, а каждому сотруднику — профессионально развиваться. Мы ищем сильного руководителя проектов с хорошими коммуникационными навыками и опытом реализации проектов.

Требования:

- Высшее образование в сфере социологии, маркетинга, статистики или экономики **обязательно**
- Опыт работы в исследовательском агентстве **не менее 3 лет**
- Хорошее владение **SPSS (обязательно)**, Excel, Power Point
- Опыт самостоятельного написания отчетов по результатам количественных и качественных исследований
- Проактивная жизненная позиция
- Желание учиться и развиваться в направлении руководства исследовательским отделом
- Владение **английским языком** как преимущество

Обязанности:

- Подготовка коммерческих предложений и консультация клиентов о дизайне и методологии проекта
- Разработка инструментария исследований
- Организация и контроль основных этапов исследования (взаимодействие с полевым отделом, отделами контроля и обработки данных).
- Анализ данных и подготовка аналитических отчетов, презентаций
- Ведение сметной документации по проектам
- Презентация результатов исследований клиентам

Что мы предлагаем:

- Оформление по ТК РФ (официальный договор и уплата налогов), оплачиваемый отпуск, б/лист
- Полный рабочий день в команде профессионалов
- Заработная плата (по результатам собеседования, в зависимости от опыта и квалификации кандидата). Заработок перечисляется на банковскую карту дважды в месяц.
- Квартальные бонусы по выполненным проектам
- Забота о здоровье наших сотрудников – приоритет нашей социальной программы:
 - 50% компенсация полиса ДМС - обслуживание в лучших поликлиниках Москвы
 - наш офис - child-friendly (приводите детей, если их не с кем оставить дома)
 - корпоративные мероприятия - не менее 2 раз в год
 - подарки в честь значимых событий в жизни сотрудников: рождение ребенка, свадьба, подарки детям на Новый год.
 - комфортные условия труда: столовая на территории бизнес-центра, в офисе оборудована кухня, всегда в наличии чай, кофе, мюсли, печенье, уютная комната отдыха;
 - регулярные фруктовые дни (закупаем в офис фрукты, делаем фрэши)
- Регулярное дополнительное обучение (тренинги, мастер-классы)
- Участие в российских и международных профессиональных конференциях и семинарах
- По желанию: содействие научной работе и обучению в аспирантуре (оплачиваемые аспирантские дни, приоритетная публикация в ВАКовских журналах, отпуск на период защиты диссертации)
- Место работы – м. Павелецкая, Бизнес-центр «Брент Сити» (с парковкой, необходимой инфраструктурой, кафе, рестораном, частным детским садом и мини-зоопарком)

Высылайте свое резюме на info@nafi.ru. Если у Вас есть вопросы относительно работы в нашей компании, свяжитесь с нами по телефону +7 (495) 982-50-27.

С уважением,
Коллектив НАФИ